

PREDMET: Zahtjev za prikupljanje ponuda za usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Na temelju članka 4. Uputa o provedbi postupka jednostavne nabave od 07. veljače 2017. godine, a u svezi članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16) - u daljnjem tekstu: Zakon, E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek, S. Radića 4 kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave u predmetu nabave:

- **usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK**

Studijsko-projektna dokumentacija uključuje:

- Studiju izvedivosti sa analizom troškova i koristi
- Studiju utjecaja na okoliš (uključujući potrebne istražne radove)
- Idejni projekt za RCGO (uključujući i pretovarne stanice)
- Ishođenje lokacijske dozvole za centralno mjesto RCGO i sve pretovarne stanice
- Projektnu prijavu za osiguranje EU sredstava
- Natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu radova, roba, usluga i opreme RCGO Orlovnjak (bez pretovarnih stanica)
- Natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu radova, roba, usluga i opreme za pretovarne stanice

Podatci o Naručitelju: E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, OSIJEK, S. Radića 4
ADRESA ZA SVE KONTAKTE : OSIJEK, EUROPSKE AVENIJE 11/I.

Kontakt telefon za općenite informacije o predmetnom postupku nabave: +385 31 221 831
+385 98 486376

Evidencijski broj nabave: 1/2018.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) iznosi: 120.000,00 KUNA

Kriterij za odabir ponude: n a j n i ž a cijena. U slučaju da su 2 (dvije) ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI:

- a) **Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do c) navedenih pod I. i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

III. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke I. i II. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke III. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ili,
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ili
- c) izjava pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod

bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednako vrijedan dokument iz točke b).

b) Odredbe o sposobnosti ponuditelja

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost - ispravu o upisu o upisu u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta - dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Svi izvodi, izjave ili potvrde ne smiju biti starije od mjesec dana računajući do dana slanja Poziva.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata ili natjecatelja, svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost. U slučaju kada Ponuditelj angažira jednog ili više Podugovaratelja okolnosti iz ove točke utvrđuje se za sve Podugovaratelje pojedinačno.

c) Ostale odredbe o uvjetima i zahtjevima koje ponuditelj treba ispuniti

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Ako je ponuditelj već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

ROK I NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

A) Rok za dostavu ponude: 8 dana računajući od dana prijema poziva za dostavu ponude.

B) Način dostavljanja ponude: Ponuda se dostavljaju u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave - usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije za nabavu za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK, te naznaka »ne otvaraj«. Ponude se mogu dostaviti i elektroničkim putem s tim da se na početku ponude moraju navesti svi podaci iz prethodnog stavka, osim naznake „ne otvaraj“.

C) Adresa na koju se ponude dostavljaju: OSIJEK, EUROPSKE AVENIJE 11/I

D) Kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte: MILAN KAMENKO,
telefoni broj +385 31 221 831
mobilni broj +385 98 486376
milan.kamenko@obz.hr

SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

1. Puni naziv, točnu adresu i OIB ponuditelja,
 2. Kontakt osobu sa podacima za kontakt (adresa, e-mail, broj tel/mob.)
 3. Cijenu ponude (bez PDV-a) i ukupnu cijenu ponude (s PDV-om) u brojkama,
 4. Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od datuma ponude,
 5. Ostale napomene (ako ponuditelj smatra potrebnim).
- (Sastavni dio ponude su obrasci od 1-5 koji su u pravitku ovog poziva).

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

ROK ISPUNJENJA USLUGA: 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici Naručitelja u postupku nabave i otvaranje ponuda nije javno. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara uvjetima nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocijene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj primjenom kriterija najniže cijene odabire najpovoljniju ponudu u roku od najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od pet dana Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskom zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN: HR74 2500 0091 1013 1412 7 EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom Osijek, model 00 s pozivom na broj :7307-OIB Ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza, a bit će uredno vraćena Ponuditelju nakon urednog ispunjenja ugovornih obaveza.

SKLAPANJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor u skladu s uvjetima određenim ovim Pozivom i odabranom ponudom. / okvirni prijedlog ugovora u pravitku i čini sastavni dio ovog poziva te ga u znak prihvatanja ponuditelj parafira na svakoj strani i dostavlja uz ponudu.

OBVEZE PONUDITELJA/IZRAĐIVAČA

Ponuditelj/izrađivač je dužan izraditi dokumentaciju za nabavu u roku navedenom u ovom pozivu za dostavu ponude. Dužan je prilikom izrade dokumentacije za nabavu poštivati sve zakonske norme i propise koje se odnose na kvalitetnu i cjelovitu izradu dokumentacije.

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje odabranom ponuditelju/izrađivaču staviti na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, informacije i podatke potrebne za izradu predmeta nabave.

POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, osim u dijelu Zakona koji se odnosi na podugovaranje. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDA:

1. Obrazac 1 - Ponudbeni list
2. Obrazac 2 - Podaci o podizvoditelju/podisporučitelju
3. Obrazac 3 - Podaci o Zajednici ponuditelja
4. Obrazac 4 - Izjava o nekažnjavanju
5. Obrazac 5 – Troškovnik
6. Prijedlog teksta Ugovora

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST

1. **Naručitelj:** E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, OSIJEK, S. Radića 4

2. **Predmet nabave:** usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK

3. **Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

4. **Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:**

- Naziv ponuditelja _____

- Sjedište / adresa: _____

- OIB: _____

- Broj računa (IBAN): _____

 kod banke : _____

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte : _____

- Kontakt osoba ponuditelja : _____

- Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

5. **Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV: _____ KUNA (KN)

_____ (brojkama)

Iznos PDV : _____ KUNA (KN)
_____(brojkama)

Cijena ponude s PDV-om = _____ KUNA (KN)
_____(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz Poziva za dostavu ponude):

7. Rok isporuke:

8. Podaci o podizvoditeljima³:

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)
.....

Datumg.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU

1. **Naručitelj: E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, OSIJEK, S. Radića 4**

2. **Predmet nabave: usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK**

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

kod banke :

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

Količina:

Vrijednost (kn):

Mjesto i rok isporuke:

Datumg.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, OSIJEK, S. Radića 4

2. Predmet nabave: usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa (IBAN):
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke:
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :.....

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
.....
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

.....
Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- * U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- * Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) Izjavu daju obje ovlaštene osobe!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), utaja poreza i drugih davanja (članak 286.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Datum: ____ . ____ . ____ .



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Obrazac 5 - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: E K O S d.o.o. za gospodarenje otpadom, OSIJEK, S. Radića 4

2. Predmet nabave: usluge izrade projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK

Red. Br.	Vrsta usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (kn)	Ukupno (kn)
1)	Izrada projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK	kom	1,00		
UKUPNO (bez PDV-a)					
PDV					
SVEUKUPNO (s PDV-om)					

Datum:g.

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

- PRIJEDLOG TEKSTA UGOVORA -

EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom, Osijek, Stjepana Radića 4, OIB 54772506391 kojeg zastupa predsjednik Uprave Milan Kamenko, mag.iur. (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
_____ OIB _____ kojeg zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: UGOVARATELJ)

sklopili su dana _____ 2018. godine, slijedeći

U G O V O R

o izradi projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izrada projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi za izradu studijsko-projektne dokumentacije namijenjene uspostavi sustava gospodarenja komunalnim otpadom za područje obuhvata RCGO ORLOVNJAK.

Studijsko-projektna dokumentacija uključuje:

- Studiju izvedivosti sa analizom troškova i koristi
- Studiju utjecaja na okoliš (uključujući potrebne istražne radove)
- Idejni projekt za RCGO (uključujući i pretovarne stanice)
- Ishođenje lokacijske dozvole za centralno mjesto RCGO i sve pretovarne stanice
- Projektnu prijavu za osiguranje EU sredstava
- Natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu radova, roba, usluga i opreme RCGO Orlovnjak (bez pretovarnih stanica)
- Natječajnu dokumentaciju za javnu nabavu radova, roba, usluga i opreme za pretovarne stanice

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave, evidencijski broj jednostavne nabave N 1/2018 i ponudi UGOVARATELJA broj _____ od _____, koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena usluge iz članka 1. ovog Ugovora je :

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

UKUPNO: _____ kuna
(slovima: _____)

III. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 3.

Rok za izvršenje usluge je 30 (trideset) dana od dana sklapanja ovog Ugovora.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

UGOVARATELJ je prilikom izrade predmeta ugovora dužan u cijelosti:

- se pridržavati odredbi važećih nacionalnih zakona i provedbenih propisa te odrednica i smjernica strateških i planskih dokumenata Republike Hrvatske koji se odnose na predmet Ugovora,
- se pridržavati odredbi važećih direktiva EU koje se odgovarajuće odnose na predmet Ugovora,
- koristiti zadnje službene evidencije o podacima koji su predmetom studijsko-projektne dokumentacija iz članka 1. ovog Ugovora,
- se pridržavati svih naputaka državnih organa i tijela koja su u svezi sa predmetom ovog Ugovora,
- prema potrebi konzultirati se sa predstavnikom NARUČITELJA ili osobama na koje ih predstavnik NARUČITELJA uputi,

NARUČITELJ je u obavezi UGOVARATELJU staviti na uvid svu dosadašnju dokumentaciju, podatke i informacije koje ima ili o njima ima saznanja a u svezi su s predmetom ovog Ugovora.

Prije utvrđivanja konačnog teksta projektnog zadatka i dokumentacije o nabavi UGOVARATELJ je u obavezi dostaviti NARUČITELJU prijedlog teksta te isti ispraviti, dopuniti ili doraditi sukladno primjedbama, prijedlozima i napucima NARUČITELJA odnosno dostaviti pisano očitovanje u slučaju neprihvatanja istih.

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

Nakon što UGOVARATELJ uredno ispuni ugovornu obvezu NARUČITELJ se obvezuje cijenu iz članka 2. ovog Ugovora isplatiti UGOVARATELJU na IBAN UGOVARATELJA _____, , u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 7.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršene usluge, UGOVARATELJ je u obavezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obaveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti UGOVARATELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da UGOVARATELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovog Ugovora prestaju, o čemu će UGOVARATELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnog stavka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 9.

Ukoliko krivnjom UGOVARATELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, NARUČITELJ ima pravo od UGOVARATELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini od 2 promila od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5 % (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta jednostavne nabave iz ovog Ugovora.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

UGOVARATELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od pet dana NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskom zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

UGOVARATELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN: HR74 2500 0091 1013 1412 7 EKOS d.o.o. za gospodarenje otpadom Osijek, model 00 s pozivom na broj :7307-OIB UGOVARATELJA.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza, a bit će uredno vraćeno NARUČITELJU nakon urednog ispunjenja ugovornih obaveza.

X. PREDSTAVNICI UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

Predstavnik NARUČITELJA zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora je predsjednik Uprave , a predstavnik UGOVARATELJA je _____ .

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju sve eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog Ugovora pokušati riješiti sporazumno, a u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen u pet istovjetnih primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a UGOVARATELJ jedan primjerak.

Članak 15.

U znak potvrde sadržaja ovog Ugovora i prihvaćanja prava i obaveza koja iz njega proizlaze, ugovorne strane ga po zakonskim zastupnicima potpisuju.

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA
Predsjednik Uprave
