

Dana 15.04.2021.g. Uprava Društva EKOS d.o.o., S. Radića 5, Osijek, OIB: 54772506391, koju zastupa predsjednik Uprave Branimir Pašić donijela je:

# ETIČKI KODEKS

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika i članova Uprave, utemeljena na Ustavu, zakonima, važećoj Strategiji suzbijanja korupcije s pripadajućim Akcijskim planom i drugim pratećim provedbenim dokumentima te općim aktima EKOS d.o.o. (u daljem tekstu Društvo).

## II. NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

### Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima: zakonitosti rada i poslovanja, profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti i nepristranosti u radu, odgovornosti i nultoj stopi tolerancije prema korupciji.

Načela dobrog poslovnog ponašanja posebno se odnose na područja poslovne aktivnosti Društva, koja utječu na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Načela definiraju način rada i poslovnog ponašanja, u skladu s profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu, direktore društva i radnike Društva.

#### 1.1. Zakonitost rada i poslovanja

### Članak 3.

Članovi Uprave i radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme, te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled.

#### 1.2. Profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, neovisnost, razvidnost, nepristranost i odgovornost u radu

### Članak 4.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka, članovi Uprave i radnici, moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno, odgovorno i nepristrano.

Članovi Uprave i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti, nepristranosti i odgovornosti te se moraju suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima Društva.

### 1.3. Nulta stopa tolerancije prema korupciji

#### Članak 5.

Društvo će u svom poslovanju promicati pristup nulte stope tolerancije na korupciju. Promicanje pristupa nulte stope tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

### III. POVJERLJIVOST I TAJNOST U POSLOVANJU TE ZAŠTITA PODATAKA

#### Članak 6.

Članovi Uprave i radnici, obvezni su osigurati povjerljivost i tajnost, te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju. Podatke koje dobiju na korištenje ili uvid tijekom obavljanja svojih poslova, moraju koristiti sukladno aktima Društva. Ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili načinom koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja ili tržišni položaj Društva.

Čuvanje povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje se članovima Uprave i radnicima dostupni u okviru rada, ako bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na položaj Društva u tržišnoj utakmici je obvezno. Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o suradnicima, tvrtkama klijentima ili drugim zainteresiranim stranama, osim onih koji su propisani posebnim zakonom. Bez prethodnog odobrenja Uprave ili pretpostavljenog rukovoditelja, sukladno aktima Društva, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervju predstavniciima sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Bez prethodnog pisanog odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci poslovnih partnera se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva mjerodavnih državnih tijela i organa. Povjerljive podatke može se davati unutar Društva samo suradnicima kojima su oni nužni za obavljanje njihovih poslova.

### IV. SUKOB INTERESA

#### Članak 7.

Članovi Uprave i radnici Društva su obvezni biti lojalni Društvu stoga nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje dovode u pitanje lojalnost Društvu ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled Društva.

Članovi Uprave i radnici Društva kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati trgovačko društvo u vlasništvu, pretežitom vlasništvu i vlasničke udjele u društvu čiji je predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja Društva koji je upisan u registar trgovačkog suda i imati poslovne odnose sa Društvom, bez suglasnosti Uprave, direktora društva, odnosno Nadzornog odbora
- biti član Uprave, Nadzornog odbora ili predsjednik Skupštine i drugih tijela u trgovačkim društvima – poslovnim partnerima Društva i društvima koja imaju jednake ili slične djelatnosti koju obavlja Društvo – bez suglasnosti Uprave, direktora društva, odnosno Nadzornog odbora
- obavljati poslove u ime Društva s trgovačkim društvima koja su u njihovom vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove uže obitelji ili u njima rade članovi uže obitelji
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s Društvom
- ako imaju vlasnički udjel ili drugi interes u nekom društvu izvan Društva, a ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu, bez suglasnosti Uprave, direktora Društva odnosno Nadzornog odbora

U slučaju opravdane sumnje da postoje navedene okolnosti, članovi Uprave, direktori društva te drugi radnici imenovani na radnim mjestima s posebnim ovlastima sukladno internim aktima društva, trebaju od Nadzornog

odbora, odnosno Uprave zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova od direktora svoje organizacijske jedinice.

## **V. DAROVI**

### **Članak 8.**

Darom se u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Primanje i davanje darova između poslovnih partnera nije dopušteno. Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar poslovnog partnera u vrijednosti do 500,00 kn (petsto kuna), koji je darovan samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima.

Primanje i davanje darova među poslovnim partnerima, treba uvijek koristiti poboljšanju ugleda društva, uz poštivanje običaja poslovne sredine.

## **VI. LJUDSKA PRAVA, RAD NA SIGURAN NAČIN I ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 9.**

Ljudska prava radnika, odnos prema kupcima, poslovnim partnerima, medijima, javnosti i svim zainteresiranim skupinama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka, a radnici Društva ne smiju biti diskriminirani temeljem rase, spola, dobi, vjere, nacionalnosti, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, niti po bilo kojem drugom utemeljenju.

Postupci i mjere za zaštitu dostojanstva radnika uređuju se posebnim internim aktom društva.

Uprava i radnici Društva su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način sukladno važećim propisima i aktima društva i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, za sigurnost i zdravlje drugih radnika, za sigurnost postrojenja i opreme te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Svatko u svom radu obavezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

## **VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

### **Članak 10.**

Članovi Uprave i radnici Društva ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled Društva, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktivnostima Društva i ovim Etičkim kodeksom.

Predsjednik Uprave i radnici koje on ovlasti, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije o poslovanju Društva, kao i druge informacije o aktivnostima unutar Društva.

Radnici koji su aktom Društva zaduženi za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, moraju to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i u dobroj namjeri, imajući na umu ciljeve i zadatke poslovne politike i ugled Društva.

U slučaju da neovlašteni radnici Društva daju netočne, zlonamjerne i za ugled Društva štetne informacije sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, protiv njih će se poduzeti mjere sukladno općim aktima Društva koji uređuju takva postupanja.

## **VIII. ZAPOŠLJAVANJE I PREMJEŠTANJE/NAPREDOVANJE RADNIKA**

### **Članak 11.**

U postupku zapošljavanja ili odabira, kao i premještaja / napredovanja radnika, moraju se poštivati etička načela o zapošljavanju i premještaju / napredovanju radnika. Zapošljavanje i premještaj / napredovanje radnika treba se temeljiti isključivo na stručnosti, zalaganju i rezultatima njihova rada.

Kod premještaja radnika, sukladno dobrim poslovnim običajima, poslodavac je dužan voditi računa o učinkovitom obavljanju poslova i poslovnih procesa od strane društva, sektora, službe ili odjela iz kojeg se radnik premješta.

Neprihvatljiv je nepotizam u zapošljavanju i premještaju/napredovanju radnika.

## **IX. RJEŠAVANJE SPOROVA IZMEĐU POSLODAVCA I RADNIKA**

### **Članak 12.**

Sukladno načelima dobrog poslovnog ponašanja i običaja, u slučaju potencijalnih sporova koji proizlaze iz radnog odnosa, Društvo kao poslodavac i radnici, kao stranke u postupku mogu, zajednički razmotriti mogućnost rješavanja tih sporova sporazumno, odnosno mirnim putem, ako to dopuštaju i omogućavaju okolnosti svakog pojedinačnog slučaja.

Mogućnosti utvrđene u prethodnom stavku ovog članka ne dovode u pitanje obvezu postupanja strana u sporu sukladno pozitivnim pravnim propisima RH, te općim aktima Društva.

## **X. POSLOVNA SURADNJA SA SUBJEKTIMA S KOJIMA DRUŠTVO IMA NARUŠENE POSLOVNE ODNOSI**

### **Članak 13.**

Rukovodeći se načelima dobrog poslovnog ponašanja i običaja, Društvo zadržava diskrecijsko pravo razmotriti i preispitati mogućnost i eventualne učinke potencijalne buduće poslovne suradnje s poslovnim klijentima s kojima vodi sudske, odnosno bilo koje druge sporove pred nadležnim tijelima, odnosno s kojima ima narušene poslovne odnose s bilo koje osnove. U slučajevima kada je međusobna poslovna suradnja rezultat provođenja postupaka temeljem zakona (javna nabava i sl.) buduća suradnja je uvjetovana postojećim predmetnim zakonskim određenjima.

## **XI. POVJERENICI ZA ETIKU**

### **1.1. Imenovanje povjerenika za etiku**

### **Članak 14.**

Predsjednik Uprave/direktor Društva imenuje povjerenika za etiku iz redova radnika.

Ovisno o potrebama, može se imenovati više povjerenika za etiku.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku, predsjednik Uprave/direktor Društva može imenovati zamjenika povjereniku za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Podaci o osobi povjerenika, s podacima o mjestu rada i adresi elektroničke pošte, moraju biti istaknuti na oglasnoj ploči poslodavca.



Poslodavac je obavezan imenovanom povjereniku za etiku, omogućiti potrebnu edukaciju, obavljanje poslova povjerenika tijekom radnog vremena, odnosno osigurati mu uvjete za nesmetan rad i djelovanje.

## 1.2. Prava i obveze povjerenika za etiku

### Članak 15.

Povjerenici za etiku prate primjenu Etičkog kodeksa u Društvu u kojem su imenovani, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema kupcima, daju savjete radnicima o etičkom ponašanju, zaprimaju pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba ( u daljem tekstu: zainteresiranih osoba) na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika, provode postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe te vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja utemeljenosti pritužbe, predsjednik Uprave/direktor društva, dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku je neovisan u svom radu i odlukama.

## 1.3. Zaprimanje pritužbe i ispitivanje utemeljenosti pritužbe

### Članak 16.

Pritužba iz čl. 15. Etičkog kodeksa može se povjereniku za etiku podnijeti pisanim putem i/ili putem elektroničke pošte.

Povjerenik za etiku provest će postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimne pritužbe.

Ako se podnesena pritužba ne odnosi na neetično i moguće koruptivno postupanje u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku neće je uzeti u razmatranje te će o istom izvijestiti podnositelja pritužbe.

Ako se podnesena pritužba odnosi na zaštitu prava radnika i/ili zaštitu dostojanstva radnika, a postupak i mjere zaštite su uređeni internim aktima Poslodavca, povjerenik za etiku neće pritužbu uzeti u razmatranje te će o istom izvijestiti podnositelja pritužbe.

U slučaju postojanja dvojbi prilikom postupanja po pritužbi iz stavka 3. i 4. ovog članka, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, povjerenici za etiku samostalno izvode dokaze, pribavljaju pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi podnositelja pritužbe, traže pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzimaju druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra povjerljivom.

O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe povjerenici za etiku dužni su podnijeti pisano izvješće sa mišljenjem o utemeljenosti pritužbe predsjedniku Uprave / direktoru Društva, u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

Predsjednik Uprave/direktor Društva će u roku od 8 (osam) dana razmotriti izvješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili internim aktom društva, te obavijestiti povjerenika za etiku.

Predsjednik Uprave/direktor Društva daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njena primitka.

U slučaju da predsjednik Uprave/direktor društva, ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njena zaprimanja ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu.

#### Članak 17.

Ako se u određenim poslovnim procesima unutar Društva utvrdi postojanje koruptivnog ili neetičkog postupanja, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, povjerenik za etiku može predložiti predsjedniku Uprave / direktoru društva da:

1. utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja
2. uputi pisano upozorenje ili uputu
3. u slučajevima u kojima utvrdi teško koruptivno ili neetičko ponašanje, pokrene postupak pred mjerodavnim tijelima i/ili provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora ili provede postupak otkaza ugovora o radu.

#### 1.4. Opoziv povjerenika za etiku

#### Članak 18.

Ako se podnesena pritužba za koruptivno ponašanje odnosi na povjerenika, Etičko povjerenstvo će provesti postupak postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe. Ako se utvrdi da je pritužba utemeljena, poslodavac će opozvati povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku može biti opozvan i na vlastiti zahtjev, uz prethodno pisano obrazloženje.

U slučaju opoziva povjerenika za etiku predsjednik Uprave / direktor Društva će imenovati drugu osobu za povjerenika prema odredbama ovog Etičkog kodeksa.

## XII. ETIČKO POVJERENSTVO

#### Članak 19.

Etičko povjerenstvo čini: povjerenik za etiku, jedan član uprave i osoba koju imenuje direktor Društva.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Etičko povjerenstvo je neovisno u svom radu i odlukama.

#### Članak 20.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe zainteresiranih osoba u slučaju kada odgovorna osoba ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 (šezdeset) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom te zaprima i razmatra pritužbe na moguće koruptivno ponašanje povjerenika za etiku te provjerava utemeljenost pritužbe
- prati primjenu Etičkog kodeksa te daje mišljenja o sadržaju Etičkog kodeksa
- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja te daje prijedloge Upravi Društva za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi
- daje mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbi iz čl. 16. Etičkog kodeksa
- daje mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko pitanje povredu Etičkog kodeksa
- analizira pojave povreda Etičkog kodeksa i nadzire njegovu primjenu
- o provedbi Etičkog kodeksa i o svojim zapažanjima obavještava Upravu Društva prema potrebi
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u Društvu, odnosno na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda Društva.

**Članak 21.**

Kada Etičko povjerenstvo zaprimi pritužbu zainteresirane osobe u slučaju iz čl. 16. st. 10 Etičkog kodeksa, bez odlaganja će zatražiti izvješće od predsjednika Uprave / direktora društva o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Predsjednik Uprave / direktor društva dužan je u roku od 15 (petnaest) dana izvijestiti Etičko povjerenstvo o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Etičko povjerenstvo može, u svrhu ispitivanja utemeljenosti pritužbe, pribaviti pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi podnositelja pritužbe, tražiti pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzimati druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

Etičko povjerenstvo daje mišljenje o utemeljenosti pritužbe i dostavlja ga podnositelju pritužbe i predsjedniku Uprave / direktoru društva u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

**XIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 22.**

Ovaj Etički kodeks bit će objavljen na oglasnoj ploči Poslodavca dana 15.04.2021.g. te na njegovim Internet stranicama, a stupit će na snagu osam dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

EKOS d.o.o.  
Branimir Pašić, predsjednik Uprave

**EKOS** d.o.o.  
za gospodarenje otpadom  
OSIJEK  
OIB 54772506391





Na temelju članka 14. Etičkog kodeksa društva EKOS d.o.o., dana 15.04.2021.g. Uprava donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenika za etiku**

**I.**

Imenuje se TAMARA IVKOVIĆ, (e-mail: [tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr](mailto:tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr), tel. 031/ 550593, mob:0953833270) za povjerenika za etiku.

**II.**

Povjerenik za etiku dužan je:

- prati primjenu Etičkog kodeksa u Društvu u kojem je imenovana,
- promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema kupcima,
- daje savjete radnicima o etičkom ponašanju,
- zaprima pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika,
- provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**EKOS d.o.o.**  
za gospodarenje otpadom  
OSIJEK  
OIB 54772506391

EKOS d.o.o.  
Branimir Pašić, predsjednik Uprave

Odluka se dostavlja:

1. Tamara Ivković
2. Pismohrana



Na temelju članka 19. Etičkog kodeksa društva EKOS d.o.o., dana 15.04.2021.g. Uprava donosi sljedeću:

**ODLUKU**  
**o imenovanju Etičkog povjerenstva**

**I.**

Imenuje se ZORAN PANDŽA, predsjednik povjerenstva  
MAJA ADAMOVIĆ, član  
TAMARA IVKOVIĆ, član

**II.**

Povjerenstvo je dužno:

- zaprimati i razmatrati pritužbe zainteresiranih osoba u slučaju kada odgovorna osoba ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 (šezdeset) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom te zaprima i razmatra pritužbe na moguće koruptivno ponašanje povjerenika za etiku te provjerava utemeljenost pritužbe
- pratiti primjenu Etičkog kodeksa te davati mišljenja o sadržaju Etičkog kodeksa
- pratiti međunarodne standarde na području etičkog postupanja te davati prijedloge Upravi Društva za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi
- davati mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbi iz čl. 16. Etičkog kodeksa
- davati mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko pitanje povredu Etičkog kodeksa
- analizirati pojave povreda Etičkog kodeksa i nadzirati njegovu primjenu
- o provedbi Etičkog kodeksa i o svojim zapažanjima obavještavati Upravu Društva prema potrebi
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u Društvu, odnosno na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda Društva.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**EKOS d.o.o.**  
za gospodarenje otpadom  
OSIJEK  
OIB 54772506391

Brahimir Pašić, predsjednik Uprave



Odluka se dostavlja:

1. Zoran Pandža
2. Maja Adamović
3. Tamara Ivković
4. Pismohrana

