

---

**NAZIV:** EKOS d.o.o.  
**OIB:** 54772506391  
**ADRESA:** Stjepana Radića 5, 31 000 Osijek  
**OSNIVAČ:** Osječko - baranjska županija 63%, Vukovarsko - srijemska županija 37%  
**PRAVNI STATUS:** društvo s ograničenom odgovornošću  
**DJELATNOST:** gospodarenje otpadom  
**ODGOVORNA OSOBA:** Branimir Pašić

**Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) za razdoblje 2021.-2022.g.**

**CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S****Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu, te Zakonom o trgovačkim društvima, vodeći pri tom računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća Društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama.	1. Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa mjerodavnim zakonima	Do 30.06. tekuće godine za prethodnu godinu	Javna objava izvještaja na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Zoran Pandža zoran.pandza@ekos-orlovnjak.hr
1.1.2.	Vlasnička struktura - Društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene	2. Javna objava članova Društva - vlasnička struktura	Izvršeno	Javna objava vlasničke strukture na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti . Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprečavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	3. Uspostavljanje sustava unutarnjih kontrola (donošenje Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zaposlenika) 4. Donošenje Planova revizije	Izvršeno Plan revizije unutarnjih kontrola do 30.06.2021.	Izvršenje plana revizije unutarnjih kontrola	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Branimir Pašić branimir.pasic@ekos-orlovnjak.hr

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole na način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru i Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru. Treba osigurati integritet revizijskih procesa, od revizora i računovođa tražiti da djeluju konzistentno i u skladu s pravilima revizijskog djelovanja u slučaju sumnje o postojanju prijevare i korupcije.			Društvo nije obveznik uspostavljanja unutarnje revizije prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru		
1.1.5.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. Revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate djelotvornost sustava unutarnjih kontrola, upravljanje rizicima, unutarnju reviziju te prate obavljanje zakonske revizije godišnjih financijskih izvještaja.			Društvo nije obveznik uspostavljanja unutarnje revizije prema Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru		
1.1.6.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unapređenja funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti koji je prilog Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaju o primjeni fiskalnih pravila.	5. Izrada i ispunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe	izvršeno	Izjava o fiskalnoj odgovornosti i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe utvrđene u registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za 2020.g.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Branimir Pašić branimir.pasic@ekos-orlovnjak.hr
1.1.7.	Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjernicama 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 2.1.2. i 2.2.5. Očekivani rok za izvršenje je kraj prosinca svake godine za sljedeću godinu.	6. Izrada godišnjeg plana rada sustava unutarnjih kontrola	Plan revizije - 30.06.2021.g. Plan zapošljavanja 30.04.2021.g. Plan o etičkom postupanju 31.12.2021.	Izvršenje planova	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Branimir Pašić branimir.pasic@ekos-orlovnjak.hr

**Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova upravnih i nadzornih odbora**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S imaju slobodu samostalno izabrati svoje unutarnje organizacijsko ustrojstvo korporativnog upravljanja, s tim da, osim glavne skupštine i uprave, mogu imati nadzorni odbor. Trgovačko društvo može statutom odrediti da umjesto uprave i nadzornog odbora ima upravni odbor. Društva kapitala mogu umjesto uprave ustrojiti upravne odbore sastavljene od izvršnih i neizvršnih direktora, kao jedinstvena tijela koja vode poslove i nadziru poslovanje trgovačkog društva.	7. Praćenje propisa koji se odnose na izbor unutarnjeg organizacijskog ustrojstva	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru, objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
1.2.2.	Izbor ili imenovanje članova nadzornog odbora i neizvršnih direktora. S obzirom na to da članovi nadzornog odbora i neizvršni direktori koji su članovi upravnog odbora društva trebaju udovoljavati odgovarajućim standardima glede obrazovanja i profesionalnog iskustva, imati visoke moralne standarde i biti u mogućnosti odvojiti potrebno vrijeme za obnašanje funkcije člana nadzornog odbora. Sve kandidature za članove nadzornog ili upravnog odbora koji se biraju na skupštini trebaju biti javno objavljene na internetskim stranicama društva, najkasnije s danom objave oglasa za sazivanje glavne skupštine na kojoj se biraju, potkrepljene njihovim životopisom i dostatnim podacima za donošenje pravilne odluke o izboru.	8. Praćenje propisa koji se odnose na izbor članova Nadzornog odbora	kontinuirano	Društvo je ustrojeno sukladno Društvenom ugovoru, objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr

<b>Mjera 1.3. Jačanje mehanizma sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova upravnih odbora trgovačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	9. popis na internetskim stranicama tvrtki s kojima se ne smije poslovati a koje su u sukobu interesa i povezane sa članovima NO	izvršeno	Javna objava tvrtki s kojima se ne smije poslovati na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	10. popis na internetskim stranicama tvrtki s kojima se ne smije poslovati a koje su u sukobu interesa i povezane sa članovima uprave	izvršeno	Javna objava tvrtki s kojima se ne smije poslovati na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl. a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa.	11. Donošenje internih akata kojim se definiraju specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije (Sadržano u internim aktima i Etičkom kodeksu)	izvršeno	Donošenje internih akata i postupanje po njihovim pravilima	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja "izjave o povjerljivosti i nepristranosti" za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. Za sudionike postupka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja. Također je potrebno navesti tko je odgovoran za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost.	12. Potpisivanje Izjava o povjerljivosti i nepristranosti 13. Imenovanje osobe za provjeru vjerodostojnosti Izjave	kontinuirano, svake godine	Potpisane i pohranjene Izjave o povjerljivosti i nepristranosti	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr

<b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstva i donacija u trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu JLP(R)S</b>						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S kao obveznici zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su polugodišnje i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (excel tablica) podatke o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva i donacija (ime i prezime /naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum donacije, iznos odnosno procijenjeni iznos donacije, opis, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).	14. Dostava podataka o sponzorstvima i donacijama	kontinuirano izvršavanje	Objava liste donacija i sponzorstava na Internet stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Zoran Pandža zoran.pandza@ekos-orlovnjak.hr

## **CIJLJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovvačkih društava u većinskom vlasništvu JLP(R)S**

<b>Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura</b>						
Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima objaviti "etički kodeks" kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkog ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja	15. Donijeti Etički kodeks	30.04.2021.g.	Objava etičkog kodeksa na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	16. Imenovanje povjerenika za etiku	30.04.2021.g.	Odluka Uprave o imenovanju povjerenika za etiku	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1.3.	Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac mogu poslužiti dostupni Upitnici za samoprocjenu integriteta, koji su sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (Narodne novine broj 3/11)	17. Ispunjavanje Upitnika za samoprocjenu integriteta	31.12.2021.g.	Popunjeni upitnici	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr

#### Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. Predviđeni datum objave financijskih izvještaja, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)	18. Objava plana i programa rada za svaku tekuću godinu	Izvršeno, kontinuirano	Plan i program rada za svaku tekuću godinu objavljen na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Zoran Pandža zoran.pandza@ekos-orlovnjak.hr
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)	19. Misija i vizija društva 20. Opći i posebni ciljevi za trogodišnje razdoblje 21. Odnosi s trećim stranama	do 31.07.2021.	Objava na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor za tehničke poslove Senka Alić Banjan senka.alic.banjan@ekos-orlovnjak.hr Sektor za gospodarenje otpadom Maja Adamović maja.adamovic@ekos-orlovnjak.hr

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.3.	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kn, te radova iznad 100.000,00 kn naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati "izjava o integritetu" kojom svi ponuditelji trebaju potpisati "izjava o integritetu" kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu "integritet" koji će se primjenjivati na sve javne nabave.	22. Informacije o postupku javne nabave	kontinuirano izvršavanje	Potpisane Izjave o integritetu	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Mihaela Schmidt ekos@ekos-orlovnjak.hr
2.2.4.	Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređenim aktima. Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLP(R)S, kao tijela javne vlasti, dužna su sukladno čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama na svojim internetskim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku objavljivati podatke i informacije.	23. Revidiranje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacija	kontinuirano izvršavanje	Objava na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor za gospodarenje otpadom Maja Adamović maja.adamovic@ekos-orlovnjak.hr



Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.2.5.	Za razliku od prijema u državnu službu i upravna tijela JLP(R)S, trgovačka društva u vlasništvu JLP(R)S nemaju zakonsku obvezu raspisivanja javnog natječaja, provođenja testiranja/ razgovora s kandidatima, donošenja odluke /rješenja o odabiru kandidata, niti obavještanja kandidata o rezultatima eventualno provedenog natječajnog postupka. Takva trgovačka društva, kao poslodavci, stoga slobodno odlučuju na koji će način provesti postupak zapošljavanja i odabira zaposlenika, što zbog specifičnog položaja ovih društava izaziva nezadovoljstvo građana i budi sumnju u pogodovanje odabranim kandidatima koji su nerijetko u nekoj vrsti privatnog ili eventualno prethodnog poslovnog odnosa s osobama koje u tim trgovačkim društvima imaju ovlast donošenja odluka. Slijedom navedenog, predlaže se pored sistematizacije radnih mjesta s jasno predviđenim brojem izvršitelja na svakom radnom mjestu i uvjeta koje radnici na istima moraju ispunjavati u internim aktima, urediti i način oglašavanja slobodnih radnih mjesta, kako bi ista bila dostupna svim zainteresiranim građanima pod jednakim uvjetima, ali i kojima će se detaljno urediti i sam postupak i način odabira kandidata nakon objavljenog javnog natječaja, omogućujući tako maksimalnu transparentnost u postupcima zapošljavanja.	24. Izrada procedure zapošljavanja	izvršeno, kontinuirano revidiranje	Izvjешće o radu društva EKOS d.o.o.	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
2.2.6.	potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.	25. Imenovanje službenika za informiranje	izvršeno	Objava na web stranici Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Sektor za gospodarenje otpadom Maja Adamović maja.adamovic@ekos-orlovnjak.hr

<b>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama.	26. Donijeti interni akt o u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti 27. Imenovati povjerljivu osobu za prijavljivanje nepravilnosti	Izvršeno	Objava na web stranicama Društva	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr

<b>Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika</b>						
<b>Broj</b>	<b>Smjernica</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Rok provedbe</b>	<b>Pokazatelj provedbe</b>	<b>Potrebna sredstva</b>	<b>Nositelj i sunositelj provedbe</b>
2.4.1.	Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.	28. Procjena mogućih slabosti i testiranje razine znanja zaposlenika	31.12.2021.	Praćenje i izvršenje zadataka zaposlenika	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Branimir Pašić branimir.pasic@ekos-orlovnjak.hr
2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatnoeducirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	29. Provedba edukacija	31.12.2021.	Zapisnik o izvršenim edukacijama	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Tamara Ivković tamara.ivkovic@ekos-orlovnjak.hr
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	30. Donošenje Planova edukacija	31.12.2021.	Finalizirani planovi edukacija	Nisu potrebna dodatna financijska sredstva	Ured Uprave Zoran Pandža zoran.pandza@ekos-orlovnjak.hr Sektor za tehničke poslove Senka Alić Banjan senka.alic.banjan@ekos-orlovnjak.hr

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti:

30

3. Opažanja

unesite svoje primjedbe.....

**Pripremila:**

Tamara Ivković, dipl.iur.

**Tamara Ivković**

*ime i prezime*



*potpis*

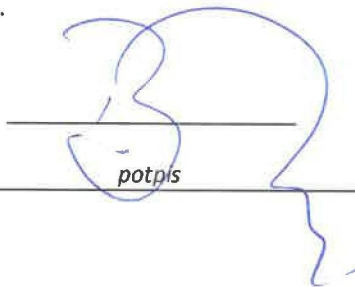
datum: 07.04.2021. godine

**Potpisao:**

Predsjednik Uprave, Branimir Pašić, dipl.ing.

**Branimir Pašić**

*ime i prezime*



*potpis*

datum: 07.04.2021. godine

**EKOS** d.o.o.  
za gospodarenje otpadom  
OSIJEK  
OIB 54772506391